

04 حويلية 2022

حامة الجريد، في :

الجمهورية التونسية
وزارة الداخلية
ولاية توزر
بلدية حامة الجريد
عدد: 327/2022

الوثائق الموجهة إلى السيد : المدير العام لصندوق القروض
و مساعدة الجماعات المحلية
عن طريق السيد رئيس الفرع الجهوي بقفصة

الملاحظات	عدد الأوراق	بيان الأوراق
يحال على سيادتكم لما يتعين في الغرض		التقرير الثلاثي الثاني حول المتابعة البيئية الاجتماعية للمشاريع البلدية طور الانجاز و المدرجة بعنوان سنة 2022
		الجملة :

توصلت بالأوراق المبينة أعلاه

ب.....في.....

وزارة الداخلية
رئيس البلدية
محمد البشير صولي

République Tunisienne

Projet de développement urbain et de gouvernance locale

Fiche de suivi trimestriel E&S des points focaux locaux

Projets en préparation

Commune : *M. Sidi Jrad*.....
Période (trimestre) : *2/2023*.....

a) Mémoire descriptif, explicatif et justification :

- Description de l'état global d'avancement des différentes étapes d'étude (Études techniques, P.G.E.S, Consultation publique, ...),
 - Description des problèmes rencontrés à ce niveau (phase préparation : étude, préparation DAO, conclusion du marché ou contrat travaux),
 - Description des résultats obtenus par l'intégration des nouvelles procédures, pour garantir la conformité au MT et guides,
- Inclure des exemples de justificatifs en annexe (Liste de vérification, liste des bureaux d'études ou consultants recrutés, PV de réunions, photos, etc)

b) Présentation de tous les projets en cours de réalisation ou réalisés pendant la période (trimestre).

N°	Indication du projet	Coût (en mille dinars)		Schéma de financement (en mille dinars)			Autres à préciser (en mille dinars)	Emplacement (situation du projet)	Phase	
		Prévu par le PAI (en mille dinars)	Actualisé (en mille dinars)	subvention non affectée (en mille dinars)	subvention affectée (en mille dinars)	Prêt (en mille dinars)			Travaux	exploitation
1	Etude	90 000 DT	93 000 DT			1				
2	Police de route	113 000 DT	101 800 DT	X		1			X	X
3	Eclairage public	102 000 DT	100 000 DT		X	1			X	X
4	Aménagement des voiries	100 000 DT	98 000 DT		X	1			X	X
5	Construction d'égout	100 000 DT	69 000 DT			1			X	X

c) Suivi de la mise en œuvre des mesures prévu par les EE et des mesures correctives par projet

Phase travaux

N°	Projet	Catégorie	Mise en œuvre des PGES et/ou CGEAC en cours des travaux du trimestre en cours		Non-efficacité relevée des mesures prévues/dans les BE (PGES/CGEAC) et préciser les mesures correctives prises	Non-conformité relevée par rapport aux mesures prévues dans les BE (PGES/CGEAC) à préciser et raisons	Mesures prises en cas de manquement aux obligations contractuelles et actions prises et/ou engagées par la commune
			B	C			
			oui	non			

Remise en état des lieux à la fin des travaux : Oui / non et préciser si c'est mentionné sur le PV de réception

Phase exploitation et maintenance

N° Projet	Catégorie		Mise en œuvre des PGES et/ou CGEAC pour les projets en cours d'exploitation du trimestre en cours		Si non préciser les raisons	Non-efficacité relevée des mesures prévues dans les EB (PGES/CGEAC) et préciser les mesures correctives prises	Non-conformité relevée par rapport aux mesures prévues dans les EB (PGES/CGEAC) à préciser et mentionner les raisons et les actions prises et/ou engagées par la commune
	B	C	oui	non			
			/				

d) Mécanisme de gestion des plaintes

Tableau 3: Tableau de synthèse trimestriel du traitement des plaintes

Nom de la commune : <i>Harve Tail</i>	
Nom du point focal: <i>Arnaud Couv</i>	
Trimestre : <i>2</i>	
Nombre de plaintes enregistrées au cours de la période :	0
Résumé synthétique du type de plaintes :	0
Nombre de plaintes traitées dans un délai de 21 jours (explications) :	0
Nombre de plaintes non-traitées dans un délai 21 jours (explications) :	0

"Traitées" veut dire étudiée par les services de la CL et ayant eu une réponse

Tableau4: Tableau de synthèse trimestriel du traitement des plaintes concernant les projets financés par le PDUGL.

Nombre de plaintes portant sur les projets financés par le PDUGL enregistrées au cours de la période:	/
Résumé synthétique du type de plaintes :	/
Nombre de plaintes traitées dans un délai de 21 jours (explications) :	/
Nombre de plaintes non-traitées dans un délai 21 jours (explications):	/

"Traitée" veut dire étudiée par les services de la CL et ayant eu une réponse

e) Récapitulatif :

- Nombre total de visites réalisées
- Nombre total de non conformités relevées
- Nombre total de nouvelles actions correctives lancées
- Nombre total d'actions correctives clôturées
- Nombre de plaintes reçues
- Nombre de plaintes traitées
- Difficultés rencontrées

f) Dossiers annexes

- Dossier photos
- Résultats d'analyses
- PV de réunions

**Le Responsable
Environnemental et Social**






جدول اجمالي للشكاوي المتعلقة

بالعمل البلدي يعد كل ثلاثة اشهر

يتم حالتها الى الفرع الجهوي لصندوق القروض و مساعدة الجماعات المحلية و منها الى مصالحه المركزية لتجميعها ثم يقع توجيهها الى هيئة الرقابة العامة للمصالح العمومية التي تتولى مهمة التقييم السنوي و المستقل لأداء الجماعات المحلية.

	البلدية : حامة الجريد اسم المسؤول على الشكاوي : أحمد فارس الثلاثية : الثلاثي الثاني
00	عدد الشكاوي التي تم تسجيلها خلال الفترة : 2022/04/01 الى 2022/06/30 في دفتر الشكاوي
/	ملخص لأنواع الشكاوي :
00	عدد الشكاوي التي وقعت معالجتها خلال اجل 21 يوما : اجابة المواطنين
00	عدد الشكاوي التي لم تقع معالجتها خلال اجل 21 يوما : الاسباب

سجل الشكاوي

ع/ر	اسم و عنوان الشاكي	تاريخ ايداع الشكاوي	محتوى الشكاوي	الاحالة الى المصلحة المعنية و التاريخ	التاريخ المحتمل للمعالجة	وصل ايداع	ايجاد حلول للشاكي و التاريخ	اعلام الشاكي بالحلول و التاريخ
01	/	/	/	/	/	/	/	/

رئيس البلدية
محمد البشير صولي